



ГЛАВА

ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.04.2022

№ 290

г. Волоколамск

Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Волоколамского городского округа Московской области

В целях определения хозяйствующих субъектов на основе открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Волоколамского городского округа, осуществляющих доставку продуктов питания и товаров первой необходимости в отдаленные сельские населенные пункты, входящие в состав Волоколамского городского округа, не имеющие стационарной торговли, в соответствии с распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 01.11.2016 № 17РВ-42 «О примерном положении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта», постановлением главы Волоколамского городского округа от 19.11.2021 № 789 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Волоколамского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Волоколамского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Волоколамского городского округа Московской области (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Волоколамского городского округа Московской области (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области И.А. Абрамова.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И.Сылка

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Волоколамского городского округа (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Волоколамского городского округа Московской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области от 03.11.2021 № 755 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Волоколамского городского округа Московской области», постановлением главы Волоколамского городского округа от 19.11.2021 № 789 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Волоколамского городского округа Московской области».

1.3. В проводимом в соответствии с настоящим Положением открытом по форме подачи предложений и составу участников аукционе (далее - аукцион) может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель.

Решение о проведении аукциона принимается уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области - администрацией Волоколамского городского округа Московской области.

1.4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Волоколамского городского округа.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящей аукционной документации:

1) аукцион - процедура торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - Объект);

2) заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой

формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальной предприниматель, подавшие заявку на участие в аукционе;

3) участник - заявитель, признанный по решению аукционной комиссии участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4) организатор аукциона - администрация Волоколамского городского округа;

5) заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - сведения и документы, представленные заявителем в аукционную комиссию для участия в аукционе;

6) задаток - денежные средства, вносимые заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе. Размер задатка указывается в извещении;

7) аукционная комиссия - комиссия, создаваемая организатором аукциона в целях организации и проведения аукциона;

8) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - определенный организатором аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного торгового объекта;

9) победитель аукциона - участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Волоколамского городского округа;

10) "шаг аукциона" - величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

2. Функции организатора аукциона

2.1. В качестве организатора аукциона выступает администрация Волоколамского городского округа.

2.2. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о проведении аукциона;

2) определяет начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

3) устанавливает:

дату, время, место, сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе;

дату, время, место и порядок проведения аукциона;

форму, сроки, адрес подачи заявок на участие в аукционе;

"шаг аукциона";

требование о задатке (размере денежных средств, вносимых заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе), размер задатка, сроки и порядок внесения задатка;

4) размещает извещение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Волоколамского городского округа (далее - Извещение об аукционе) и информацию, установленную [подпунктами 2 - 4 пункта 6.1](#) настоящего Положения, на официальном информационном Интернет-сайте организатора аукциона (www.volok-go.ru) (далее - официальный сайт);

5) принимает от заявителей заявки и прилагаемые к ним документы, обеспечивает их сохранность, конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот;

6) утверждает Извещение об аукционе и принимает решение о внесении изменений в него;

7) принимает решение об отказе от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

8) определяет состав аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;

9) обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона;

- 10) обеспечивает прием и возврат задатка;
- 11) принимает решение о заключении договора по итогам проведения аукциона (в том числе об отказе от заключения договора, о признании победителя аукциона уклонившимся от заключения договора);
- 12) обеспечивает осмотр места размещения нестационарного торгового объекта;
- 13) размещает протоколы, составленные в ходе организации и проведения аукциона, на официальном сайте;
- 14) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3. Функции аукционной комиссии

3.1. Для организации и проведения аукциона организатором аукциона создается аукционная комиссия.

3.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет:

- 1) рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением, объявление участникам аукциона о принятом решении, оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона;

- 2) проведение аукциона;

- 3) определение победителя аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов аукционной комиссии голос председательствующего является решающим.

3.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению организатора аукциона.

3.9. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом.

4. Заявитель на участие в аукционе

4.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель.

5. Основания, при которых заявитель не допускается к участию в аукционе

5.1. При рассмотрении заявок аукционной комиссией заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления сведений и документов, определенных [пунктом 9.3](#) настоящего

Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) непоступления на расчетный счет организатора аукциона задатка в установленный в Извещении об аукционе срок;

3) несоответствия заявки требованиям, установленным в Извещении об аукционе.

5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в [пункте 5.1](#) настоящего Положения, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 9.3](#) настоящего Положения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6. Информационное обеспечение аукциона

6.1. К информации о проведении аукциона относятся:

1) Извещение об аукционе;

2) вносимые в Извещение об открытом аукционе изменения;

3) проект договора;

4) протоколы, составляемые в ходе организации и проведения аукциона.

6.2. Организатор аукциона не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона размещает Извещение об аукционе на официальном сайте.

Информация, указанная в [подпунктах 2 - 4 пункта 6.1](#) настоящего Положения, размещается на официальном сайте в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

6.3. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. Извещение об аукционе

7.1. Организатор аукциона размещает Извещение об аукционе не позднее чем за тридцать дней до его проведения на официальном сайте <http://www.volok-go.ru>.

7.2. В Извещении об аукционе должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов;

2) предмет аукциона;

3) основание для проведения аукциона;

4) наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети Интернет;

5) информация об аукционной комиссии (основание создания, контактный телефон);

6) форма заявки, место (адрес), сроки подачи заявок на участие в аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявок на участие в аукционе);

7) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об аукционе;

9) начальная (минимальная) цена договора (цена лота);

10) "шаг аукциона";

11) размер задатка, сроки и порядок его внесения;

12) реквизиты для перечисления задатка;

13) указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

14) место и сроки рассмотрения заявок;

15) дата, время начала, место проведения аукциона;

16) порядок определения победителя аукциона;

17) срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона;

- 18) срок заключения договора;
- 19) форма, сроки, порядок оплаты по договору;
- 20) иные сведения, установленные настоящим Положением.

7.3. Форма Извещения об открытом аукционе является приложением к настоящему Положению.

7.4. Неотъемлемой частью Извещения об аукционе является проект договора.

7.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об аукционе и размещенными надлежащим образом.

8. Разъяснение положений Извещения об аукционе

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об аукционе.

8.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений Извещения об аукционе не должно изменять его суть.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении об аукционе.

9.2. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

9.3. Заявка должна содержать:

1) обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона договор в установленные Извещением об открытом аукционе сроки;

2) обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

3) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

для юридического лица - наименование, адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при

наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель);

в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 6 месяцев до даты начала приема заявок;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);

платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств не заявителем такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам как ошибочно перечисленные;

сведения (реквизиты) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

9.4. В случае если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, организатор аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.5. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

9.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

9.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату заявителю.

В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

Организатор аукциона одновременно с возвратом заявки обязан уведомить в письменной форме заявителя, подавшего заявку, об основаниях возврата.

9.8. Заявитель вправе в любое время до дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

9.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион

признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

9.10. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

9.11. Заявка должна быть пронумерована, прошнурована. На последней странице заявки должно быть указано количество прошитых и пронумерованных листов, заверена печатью (при наличии).

9.12. Заявка подается в запечатанном конверте, на котором указываются:
номер аукциона;
номер лота;
дата проведения аукциона.

9.13. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

9.14. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в Извещении об аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении об аукционе, и соответствия требованиям, установленным [пунктами 5.1](#) и [9.3](#) настоящего Положения.

10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным [пунктом 5.1](#) настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Извещения об аукционе, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в Извещении об аукционе.

Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона размещает на официальном сайте.

10.5. В целях обеспечения заявки заявитель вносит задаток, размер которого указывается в Извещении об аукционе.

10.6. Плата за участие в аукционе не взимается.

10.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона либо в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об

отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник.

10.9. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона».

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении об открытом аукционе.

11.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

11.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукционист называет начальную цену лота и производит удар молотком, участники, готовые заключить договор за данную цену, поднимают свои карточки, аукционист называет номер первой поднятой карточки, после чего объявляет следующую цену лота с учетом шага аукциона. Участники аукциона поднимают карточки в случае, если готовы заключить договор в соответствии с предложенной аукционистом ценой. При отсутствии предложений со стороны участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до завершения третьего повторения заявленной цены ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

По завершении аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

11.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.

11.8. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукцион.

Организатор аукциона после подписания протокола аукциона передает победителям аукциона и лицам, признанным единственными участниками аукциона, один экземпляр протокола, а также размещает его на официальном сайте.

11.9. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.10. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Извещение об аукционе, изменения, внесенные в Извещение об аукционе, разъяснения в Извещении об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.

11.11. Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.12. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

12. Заключение договора по результатам аукциона

12.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора.

12.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее трех рабочих дней со дня получения от организатора аукциона проекта договора.

12.4. Договор подписывается организатором аукциона либо уполномоченным им лицом в течение десяти дней со дня передачи договора, подписанного победителем аукциона.

12.5. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом 9.3](#) настоящего Положения.

12.6. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного [пунктом 12.5](#) настоящего Положения и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

12.7. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.8. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.9. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона проводится новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением.

12.10. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в Извещении об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора. Внесенный им задаток не возвращается.

12.11. Организатор аукциона после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

12.12. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.13. Организатор аукциона направляет один экземпляр протокола об уклонении от заключения договора лицу, уклонившемуся от заключения договора.

12.14. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора право на заключение договора переходит на участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене договора. Если участник, сделавший предпоследнее предложение по цене договора, уклоняется от заключения договора, то аукцион признается несостоявшимся. При согласии участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене договора, договор подлежит заключению с таким участником не позднее двадцати дней со дня опубликования на официальном сайте протокола об уклонении победителя аукциона от заключения договора.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник либо только один заявитель признан участником аукциона, с участником, подавшим единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об аукционе, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

13.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок передает лицу, подавшему единственную заявку, либо лицу, признанному единственным участником аукциона, проект договора.

13.3. Лицо, подавшее единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, и организатор аукциона заключают договор.

13.4. Организатор аукциона проводит новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением, в случае, если:

по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

Приложение № 1
к Положению о проведении открытого
аукциона на право размещения
нестационарного торгового объекта
на территории Волоколамского
городского округа

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ
о проведении открытого аукциона на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории
Волоколамского городского округа

1. Общие положения

N п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
2.	Предмет аукциона	Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории _____ (наименование муниципального образования)
3.	Основание для проведения аукциона	_____ (наименование и реквизиты документа)
4.	Организатор аукциона Контактная информация: Адрес Контактный телефон Адрес электронной почты Официальный сайт организатора аукциона Ответственное должностное лицо	_____ (наименование организатора аукциона) (далее - организатор аукциона) Адрес (почтовый адрес): _____. 000 00 00 Адрес электронной почты: e-mail Сайт размещения информации: www. _____ _____ (ФИО, должность)

5.	<p>Аукционная комиссия</p> <p>Контактный телефон</p>	<p>Аукционная комиссия создана на основании _____ (наименование и реквизиты документа)</p> <p>000 00 00</p>
6.	<p>Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе</p> <p>Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе</p> <p>Место (адрес) подачи заявок на участие в аукционе</p> <p>Форма заявки</p> <p>Порядок подачи заявки</p>	<p>с ____ час. ____ мин. по московскому времени " ____ " _____ 20__ г.</p> <p>до ____ час. ____ мин. по московскому времени " ____ " _____ 20__ г.</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Форма <u>заявки</u> указана в приложении № 1 к настоящему извещению</p> <p>Информация указана в <u>разделе 3</u> к настоящему извещению</p>
7.	<p>Порядок оформления участия в аукционе</p>	<p>Информация указана в <u>разделе 3</u> настоящего извещения</p>
8.	<p>Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта</p>	<p>Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования www. _____, опубликованной _____</p>
9.	<p>Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона</p>	<p>Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</p> <p>до ____ час. ____ мин. по московскому времени " ____ " _____ 20__ г.</p>
10.	<p>Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение об открытом аукционе</p>	<p>Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение об открытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</p> <p>Изменения в настоящее извещение вносятся до " ____ " _____ 20__ г.</p>

11.	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений извещения об открытом аукционе	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений извещения об открытом аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего извещения: с даты размещения настоящего извещения на официальном сайте организатора аукциона.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего извещения "___" _____ 20__ г.</p> <p>В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос</p>
12.	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере _____
13.	"Шаг аукциона"	"Шаг аукциона" составляет пять процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
14.	Размер задатка, сроки и порядок его внесения. Реквизиты для перечисления задатка	Информация указана в разделе 4 настоящего извещения
15.	Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства	

16.	Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе	<p>Осуществляется аукционной комиссией по адресу:</p> <p>_____</p> <p>с ____ час. ____ мин. по московскому времени " ____ " _____ 20__ г.</p> <p>до ____ час. ____ мин. по московскому времени " ____ " _____ 20__ г.</p>
17.	Дата, время начала, место проведения аукциона	<p>Адрес проведения аукциона:</p> <p>_____.</p> <p>Время начала проведения аукциона:</p> <p>____ час. ____ мин. по московскому времени " ____ " _____ 20__ г.</p>
	Порядок проведения аукциона	Порядок проведения аукциона указан в разделе 5 настоящего извещения
18.	Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении
19.	Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона
20.	Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона	Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее трех рабочих дней со дня получения от организатора аукциона проекта договора
21.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

2. Перечень лотов, начальная (минимальная) цена договора
(лота) по каждому лоту, срок действия договоров

Лот № 1

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарного торгового объекта	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без НДС _%, руб. *
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 1 _____ (_____) руб. "Шаг аукциона" по лоту № 1 - _____ (_____) руб.

Размер задатка по лоту № 1 - _____ (_____) руб.

* Порядок исчисления и уплаты налога: НДС ____% уплачивается в налоговый орган _____ в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и оформления участия в аукционе

3.1. Заявка должна содержать:

1) обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона договор в установленные настоящим извещением сроки;

2) обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

3) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

для юридического лица - наименование, адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель);

в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

декларация о принадлежности заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);

платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств иными лицами такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам как ошибочно перечисленные;

сведения (реквизиты) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

3.2. Все листы поданной в письменной форме заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя при наличии печати (для юридического лица) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

3.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат

возврату заявителю.

3.6. Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

3.7. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.8. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

3.9. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.11. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляет аукционная комиссия.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор аукциона размещает на официальном сайте.

3.12. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка.

4.2. Для выполнения условий об аукционе и допуска к участию в аукционе каждый заявитель перечисляет на расчетный счет организатора аукциона задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4.3. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам организатора аукциона:

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

Р/счет

Банк

БИК

ОГРН

ОКПО

[ОКВЭД](#)

[ОКТМО](#)

Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта по лоту № _____».

4.4. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту), надлежащим образом заверенная копия или оригинал которого прикладывается к заявке.

4.5. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

4.6. Сумма задатка подлежит возврату:

заявителям (участникам аукциона) при отказе организатора аукциона от проведения аукциона в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения

аукциона;

лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

участникам, не принявшим участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

при отзыве заявителем заявки до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

4.7. Победителю аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

4.8. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. Аукцион проводится путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона».

5.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.3. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;

аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом

последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).

5.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении об открытом аукционе.

5.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.

5.8. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), информацию о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства с указанием порядкового номера, присвоенного заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.

5.9. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим извещением.

6.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и не подписанный организатором аукциона проект договора.

6.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее десяти дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора.

6.4. Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

6.5. Договор заключается организатором аукциона либо уполномоченным им лицом.

6.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего извещения.

6.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного [пунктом 6.6](#) настоящего извещения и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

6.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.10. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в извещении об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6.11. Организатор аукциона в течение двух дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.12. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

6.13. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

Приложение № 1
к извещению о проведении открытого
аукциона на право размещения
нестационарного торгового объекта
на территории Волоколамского
городского округа

Форма заявки

Организатору аукциона

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право размещения нестационарного
торгового объекта на территории Волоколамского городского округа
Московской области

Заявитель

_____ (наименование организации, ИП)

Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование, серия, номер, кем выдан)

Место регистрации/место нахождения заявителя _____

ИНН _____

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) _____

ОГРН (для юридического лица) _____

Дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Номер контактного телефона (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Представитель _____ действует на основании доверенности

Документ, удостоверяющий личность представителя _____

_____ (наименование, серия, номер, кем выдан)

Заявитель извещает о своем желании принять участие в аукционе
№ _____

на право размещения нестационарного торгового объекта, указанного в лоте № _____,
который состоится «___» _____ 20__ года в _____ час. _____ мин.,
на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона.

Заявитель _____ принимает на себя обязательства
(наименование организации, ИП)

по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями
аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта.

Заявитель _____ в случае признания победителем
(наименование организации, ИП)

аукциона обязуется подписать и передать организатору договор на размещение
нестационарного торгового объекта в установленные извещением об открытом
аукционе сроки;

в случае признания единственным участником аукциона обязуется заключить договор

по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Банковские реквизиты для возврата денежных средств:

Название Банка

БИК _____

р/счет _____

к/счет _____

вернуть на

(Ф.И.О. физического лица (в качестве ИП) или наименование организации)

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

(Ф.И.О. заявителя)

должность (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

печать (при наличии)

В соответствии с [п. 1 ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на) на обработку персональных данных.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к извещению о проведении открытого
аукциона на право размещения
нестационарного торгового объекта
на территории Волоколамского
городского округа

Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта

г. _____
Московская область

"__" _____ 201__ г.

_____ (наименование уполномоченного органа муниципального образования)

в лице _____, действующего
на основании _____, в дальнейшем именуемая "Сторона 1",
с одной стороны, и _____
в лице _____, действующего на основании
_____, в дальнейшем именуемая "Сторона 2", с другой стороны,
в дальнейшем совместно именуемые "Стороны", на основании протокола подведения
итогов электронного аукциона от "__" _____ 20__ г. № _____ заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на
размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру),
указанному в [приложении](#) к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет
Волоколамского городского округа Московской области.

1.2. Период размещения нестационарного торгового объекта:

_____ указать период:

- для мест размещения передвижных торговых объектов (выносного холодильного
оборудования), торговых палаток - с 1 апреля по 1 ноября;
- для мест размещения елочных базаров - с 1 декабря по 10 января;
- для мест размещения бахчевых развалов - с 1 августа по 1 ноября;
- для иных нестационарных торговых объектов - с 1 января по 31 декабря.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с "__" _____ и действует до
окончания срока действия Схемы размещения нестационарных торговых объектов на
территории Волоколамского городского округа Московской области.

3. Оплата по Договору

3.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет
_____ рублей.

3.2. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в электронном аукционе в виде задатка в размере _____ (_____) рублей, сумма которого засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. В случае увеличения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к Договору.

3.5. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем Договоре, равными платежами ежеквартально до 15 числа первого месяца календарного квартала. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны 1.

3.6. Плата за первый квартал срока действия настоящего Договора уплачивается Стороной 2 в размере, определенном в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Договора, в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.7. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

3.8. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в [приложении](#) к настоящему Договору, с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего Договора не заключать Договор на право размещения нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в [приложении](#) к настоящему Договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный Договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями законодательства Российской Федерации. Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать архитектурному облику согласно решению Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 24.12.2021 № 39-191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Волоколамского городского округа Московской области» (Правила благоустройства территории Волоколамского городского

округа Московской области).

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с [характеристиками](#) размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору.

4.3.3. В течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.4. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.5. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.6. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать нестационарный торговый объект.

4.3.7. В случае расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.8. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в [пункте 3.1](#) Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных [пунктами 5.1](#) и [5.2](#) настоящего Договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые и пять десятых) процента платы за Договор.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней.

неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных [пп. 4.3.1 - 4.3.5](#) настоящего Договора.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании [п. 6.2](#) настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее

пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий [пункта 8.2](#) Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта».

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

Приложение
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта
от " __ " _____ 202__ № _____

Характеристики
размещения нестационарного торгового объекта

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарного торгового объекта	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м
1	2	3	4	5	6	7

СОСТАВ

комиссии по проведению открытого аукциона на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории Волоколамского городского
округа Московской области

Председатель комиссии:

И.А. Абрамов – первый заместитель главы администрации Волоколамского
городского округа Московской области

Заместитель председателя комиссии:

А.В. Агапова – начальник Управления экономического развития и АПК
администрации Волоколамского городского округа Московской области

Секретарь комиссии:

Ю.Ю. Субботина – консультант отдела потребительского рынка Управления
экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа
Московской области.

Члены комиссии:

Н.А. Петрушенко – заместитель Председателя Комитета по управлению
имуществом администрации Волоколамского городского округа;

Е.И. Волосухина – начальник отдела потребительского рынка Управления
экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа
Московской области;

И.Н. Комаров – начальник отдела юридической службы администрации
Волоколамского городского округа Московской области;

И.Ю. Смирнова – начальник отдела архитектуры Управления ЖКХ и
градостроительства администрации Волоколамского городского округа;

С.В. Соколова – главный эксперт отдела потребительского рынка
Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского
городского округа Московской области.